**EL SUSCRITO GERENTE DEL FONDO MIXTO PARA LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA Y LAS ARTES DE BOYACÁ**

**CERTIFICA:**

Que **PEDRO ALEJANDRO SARMIENTO,** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1121706382,** ejecutó a cabalidad la orden de servicios **No. 887-1047-2025**, celebrado en el marco del contrato 1047-2025 suscrito entre el Fondo Mixto para la Promoción de la Cultura y las Artes de Boyacá y el Ministerio de las Culturas, las Artes y los saberes, de acuerdo con lo siguiente:

**OBJETO:** Realizar la evaluación de 53 proyectos de la convocatoria Programa Nacional de Estímulos - Fase II, en la modalidad de Premios y Reconocimientos, de acuerdo con las condiciones establecidas en el Manual de dicha convocatoria y en los lineamientos del Banco de Jurados.

**PLAZO INICIAL Y ADICIONES:** Los tiempos de ejecución de la orden de servicios fueron **del 11/08/2025 al 25/08/2025.**

**VALOR TOTAL:** El valor de la orden de servicios fue de UN MILLÓN CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE **( $6.360.000 ).**

**ESTADO DE LA ORDEN DE SERVICIOS: EJECUTADO.**

La anterior solicitud se expide a solicitud del interesado a los dos (2) días del mes de octubre de 2025.

**JORGE ENRIQUE PINZÓN MATEUS**
**GERENTE**

# EL SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

## CERTIFICA:

Que el señor **PEDRO ALEJANDRO SARMIENTO DÍAZ** mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No 1.121.706.382 expedida en Inírida, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A los siguientes contratos en la modalidad contratación directa.

**ACEPTACIÓN DE OFERTA:** No 180 de fecha (27) de mayo de 2022.

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN Y PARTICIPACIÓN AMBIENTAL CON ÉNFASIS EN MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS EN EL MUNICIPIO DE INÍRIDA DE ACUERDO CON EL OBJETIVO 2: IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE LA CDA CON ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN AMBIENTAL EN EL MARCO DEL PROYECTO "IDENTIFICACIÓN DE LA DEMANDA DE BIENES Y SERVICIOS AMBIENTALES EN ÁREAS CON MAYOR PRESIÓN ANTRÓPICA, EN LOS DEPARTAMENTOS DE GUAINÍA, GUAVIARE Y VAUPÉS.

Desarrollando las siguientes actividades, de acuerdo al contrato principal y la adición:

| No. | ACTIVIDADES ESPECIFICAS | PRODUCTO | CANT |
|---|---|---|---|
| 1 | Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio un cronograma a desarrollar, el cual tendrá descripción de la actividad, productos y tiempos. | Cronograma de Actividades | 1 |
| 2 | Desarrollar acciones articuladas en educación ambiental sobre Gestión Integral de Residuos Sólidos en los barrios del municipio de Inírida. | Estrategia desarrollada en Barrios | 7 |
| 3 | Desarrollar acciones articuladas en Educación Ambiental con sectores estratégicos para la Gestión Integral de Residuos Sólidos. | Actividades desarrolladas | 7 |
| 4 | Hacer Seguimientos para la sensibilización en los barrios priorizados por la inadecuada disposición de los residuos sólidos. | Seguimientos de sensibilización en barrios | 12 |



Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

| | | | |
|---|---|---|---|
| **5** | Liderar las acciones que se desarrollen con los promotores ambientales en los barrios priorizados. | Informe de las acciones realizadas | gb |
| **6** | Participar en representación de la Corporación CDA en las reuniones del Comité CIDEA desde el fortalecimiento de las acciones en educación ambiental frente a la gestión de los residuos sólidos. | Reuniones realizadas | 2 |
| **7** | Apoyar a la coordinación en la supervisión de los contratos que se deriven del proyecto. | Procesos Contractuales | 3 |
| **8** | Realizar notas web sobre las acciones realizadas en el marco del proyecto. | Notas de prensa publicadas | 7 |
| **9** | Apoyar el desarrollo de jornadas de embellecimiento y recuperación de los puntos críticos priorizados en el marco del proyecto. | Jornadas de embellecimiento desarrolladas | 6 |
| **10** | Realizar talleres en formulación de proyectos de Educación Ambiental | Taller realizado | 1 |
| **11** | Realizar seguimiento al desarrollo de proyectos PROCEDAS | Seguimientos realizados | 2 |
| **12** | Realizar talleres de capacitación en los Colegios y en comunidades indígenas sobre la gestión residuos sólidos y medio ambiente. | Talleres realizados | 6 colegios, 5 comunidades |
| **13** | Participar activamente en las actividades del proyecto de educación ambiental: Foros, Siembras; talleres. CIDEA, Subnodo de cambio climático; jornadas de sensibilización sobre caracol africano; entre otros establecidos | Informes de las actividades | 7 |
| **14** | Participar de reuniones, capacitaciones o eventos que se programen como parte del fortalecimiento a las capacidades técnicas y profesionales. | Informe | gb |
| **15** | Presentar informes mensuales de las actividades contractuales. | informes | 7 |
| **16** | Apoyar a la coordinación en la consolidación de la información requerida en los informes:<br>1. Trimestrales | Informes elaborados con el lleno de los requisitos de información. | 2 trimestrales; 2 de gestión; Gb requerimientos |



Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11-131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2. De Gestión<br>Demás requerimientos relacionados con educación ambiental | | |
| **17** | Apoyar la realización del informe FINAL CONSOLIDADO de todas las actividades ejecutadas en el departamento, conforme lineamientos de la coordinación | Informe final consolidado del departamento. | 1 |
| **18** | Realizar análisis de las encuestas de satisfacción de todas las actividades realizadas en el marco del contrato | Informe con análisis técnico y estadístico de los resultados de las encuestas de satisfacción | 1 |

**VALOR:** Veintiséis Millones Seiscientos Cincuenta y Dos Mil Quinientos Pesos ($26.652.500), Moneda Legal.
**TIEMPO:** Siete (7) meses
**LUGAR DE EJECUCIÓN**: Municipio de Inírida, departamento del Guainía
**SUPERVISORA:** Maryi Hasbleidy Varón Izquierdo
**DEPENDENCIA:** Subdirección de Administración de Recursos Naturales
**FECHA DE INICIO:** 28 de mayo de 2022
**FECHA DE TERMINACIÓN:** 27 de diciembre de 2022

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los veintisiete (27) días del mes de febrero de dos mil veintitrés (2023), a solicitud del interesado.

**FABIÁN OCTAVIO PÉREZ VALENCIA**
Secretario General

Digitó: Ofelia Yepes – Secretaria. ABS
Verificado en carpeta fisica



Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11-131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

# EL SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

## CERTIFICA:

Que el señor **PEDRO ALEJANDRO SARMIENTO DÍAZ,** mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No **1.121.706.382** expedida en Inírida, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A. el siguiente contrato en la modalidad de contratación directa.

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL:** No 81 de fecha (28) de enero de 2022.

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA SOCIAL, EDUCACIÓN AMBIENTAL O AFINES PARA EL APOYO A LA GESTIÓN INTEGRAL DEL RESIDUOS SÓLIDOS DEL MUNICIPIO DE INÍRIDA, EN LA SECCIONAL GUAINÍA.

Desarrollando las siguientes actividades:

| No. | ACTIVIDADES ESPECIFICAS | PRODUCTO | CANTIDAD |
|---|---|---|---|
| 1 | Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio un cronograma a desarrollar, el cual tendrá descripción de la actividad, productos y tiempos. | Cronograma de Actividades | 1 |
| 2 | Programar y desarrollar jornadas de capacitación sobre la Gestión Integral de Residuos Sólidos en los barrios del municipio de Inírida. | Capacitaciones | 14 |
| 3 | Desarrollar actividades de capacitación y sensibilización ambiental con sectores estratégicos para la Gestión Integral de Residuos Sólidos. | Actividades desarrolladas | 6 |
| 4 | Apoyar las actividades de control, monitoreo y seguimiento en los puntos críticos identificados con inadecuada disposición de residuos sólidos. | Puestos de control | 12 |
| 5 | Desarrollar las actividades de articulación interinstitucional para la formación de Promotores Ambientales Comunitarios PAC. | Curso de formación en PAC | 1 |
| 6 | Liderar las actividades de los Promotores Ambientales Comunitarios en los puntos críticos priorizados en el marco del proyecto. | Promotores Ambientales Liderados | 7 |
| 7 | Participar en representación de la Corporación CDA en reuniones, comités, talleres y demás eventos que se requieran por parte del supervisor. | Reuniones | 5 |
| 8 | Apoyar el desarrollo de los procesos precontractuales y contractuales para la adquisición de bienes y servicios en el marco del proyecto. | Procesos Contractuales Apoyados | 2 |



- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131 Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

Escaneado con CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Apoyar la consolidación de información para la generación de notas de prensa sobre las actividades desarrolladas en el marco del contrato, las cuales deben ser aprobadas por el supervisor. | Notas de prensa publicadas | 6 |
| 10 | Apoyar el desarrollo de jornadas de embellecimiento y recuperación de los puntos críticos priorizados en el marco del proyecto. | Jornadas de embellecimiento desarrolladas | 14 |
| 11 | Apoyar la supervisión de los contratos que se deriven del proyecto. | Según necesidad | 2 |
| 12 | Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada período. | Informe mensual de actividades | 6 |

**VALOR:** Veintidós Millones Ochocientos Sesenta y Seis Mil Pesos ($22.866.000) Moneda Legal
**TIEMPO:** Seis (6) meses
**LUGAR DE EJECUCIÓN**: Municipio de Inírida, departamento del Guainía
**DEPENDENCIA**: Dirección Seccional Guainía
**SUPERVISORA**: Jenny Soad Rojas Jiménez
**FECHA DE INICIO:** 1 de febrero de 2022
**FECHA DE TERMINACIÓN:** Contrato en ejecución, según el acta de inicio, la fecha de terminación será el 31 de julio de 2022

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los veintisiete (27) días del mes de abril de dos mil veintidós (2022), a solicitud del interesado.

**FABIÁN OCTAVIO PÉREZ VALENCIA**
Secretario General

Digitó: Ofelia Yepes – Secretaria. ABS
Verificado en carpeta física




- Sede Principal Inírida – Guainía Calle 26 No 11-131 Tel. (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel. (098) 5849494 Cel: 311 513 88 04
- Seccional Vaupés Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co



Escaneado con CamScanner

# EL SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

## CERTIFICA:

Que el señor **PEDRO ALEJANDRO SARMIENTO DÍAZ**, identificado con cédula de ciudadanía No 1.121.706.382 expedida en Inírida, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A. el siguiente contrato en la modalidad de contratación directa.

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL:** No 5 de fecha quince (15) de enero de 2021.

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA COORDINAR A NIVEL JURISDICCIONAL LAS ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL MARCO DEL PROYECTO: "IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS ORIENTADOS A LA CONSERVACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO MEDIANTE LA GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN C.D.A. GUAINÍA, GUAVIARE Y VAUPÉS.

Desarrollando las siguientes actividades:

| ACTIVIDADES | PRODUCTOS | No. |
|---|---|---|
| 1. Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual contendrá: descripción de la meta, indicador de actividades, productos y tiempos. | Cronograma de actividades | 1 |
| 2. Fortalecer los procesos de educación y participación ambiental mediante la formulación de proyectos. | Proyectos inscritos en el banco de proyectos | 2 |
| 3. Coordinar y participar en las reuniones del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental; el Subnodo de Cambio Climático y demás comités afines al área ambiental en el departamento de Guainía. Brindar asesoría y lineamientos a los profesionales de los diferentes municipios de la jurisdicción para la ejecución de esta actividad. | Actas de reuniones<br>Planes de acción elaborados<br>Informes de seguimiento | Global |
| 4. Apoyar la ejecución del Plan de Acción del Nodo Regional de Cambio Climático. Participar en reuniones y apoyar a la supervisión en la entrega de informes que se requieran | Informe de la actividad | 11 |



- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11-131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

Escaneado con CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| 5. Programación y desarrollo de un foro jurisdiccional de educación ambiental (Foro Virtual) en el marco de la Sentencia 4360 y la Política Nacional de Cambio Climático | Foro, memorias, registro fotográfico | 1 |
| 6. Coordinar y generar lineamientos junto con el equipo profesional y técnico del proyecto para el fortalecimiento de la educación ambiental en Instituciones Educativas bajo las actuales condiciones de bioseguridad. | Numero de Instituciones Educativas fortalecidas. | 12 |
| 7. Generar los lineamientos y coordinar el desarrollo de proyectos de educación y participación ambiental con las Juntas de Acción Comunal y Grupos con Enfoque Étnico, conforme a los lineamientos establecidos por el MADS. | Convocatorias, Convenios contratados y ejecutados | 37 |
| 8. Generar los lineamientos y apoyar la ejecución para el desarrollo de proyectos de educación y participación enfocados a grupos infantiles y juveniles de la jurisdicción. | Proyectos presentados, y ejecutados con seguimiento. | Gb |
| 9. Coordinar el desarrollo de campañas y/o talleres de sensibilización comunitaria que promuevan la conservación del medio ambiente y el uso racional de los recursos naturales, en el marco de la Sentencia 4360 y la Política Nacional de Cambio Climático | Campañas y talleres 4 temáticas: - Manejo de residuos sólidos; Incendios forestales; Protección de fauna y flora silvestre; Gobernanza forestal | 4 temáticas |
| 10. Apoyar los procesos de contratación general que se requieran para el cabal cumplimiento de las actividades establecidas en el proyecto | Documentos precontractuales | Global |
| 11. Coordinar para que todas las actividades establecidas en el marco del proyecto (Componente 2) se ejecuten conforme lo allí establecido, reportando oportunamente cualquier eventualidad que se presente | Informes | 11 |
| 12. Implementar estrategias de comunicación y divulgación de las actividades desarrolladas en el marco del proyecto. | Guiones radiales<br>PODCAST<br>Notas web | Global |
| 13. Coordinar la realización de Comités Técnicos del proyecto, designando en cada uno, el responsable para elaborar el Acta. | Numero de reuniones realizadas | 10 |
| 14. Legalizar conforme la normatividad vigente las salidas que para el cabal desarrollo de este contrato se requieran tanto en los departamentos de la jurisdicción de la CDA como otros departamentos según la actividad. | Informe de salidas de campo | Global |



- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

Escaneado con CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| 15. Coordinar y consolidar la información relacionada con informes de gestión, ante entes de control y demás requerimientos relacionados con el proyecto. | Informes de gestión | Global |
| 16. Apoyo a la supervisión general del proyecto. El coordinador realizara revisión periódica de los informes generados por el equipo profesional del proyecto - componente 2, solicitando acciones de mejora en caso de ser necesario. | Informes | Global |
| 17. Presentar un artículo consolidado del proyecto de educación ambiental 2021 ejecutado en los 3 departamentos de la CDA. | Articulo | 1 |
| 18. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo; el incumplimiento será causal de terminación unilateral del contrato. | Informe de actividades | 11 |
| 19. Coordinar la entrega de los informes trimestrales en los formatos establecidos por el FCA en los tiempos y con la calidad requerida | Informes trimestrales | 4 |
| 20. Presentar informe final de todas las actividades consolidadas del proyecto conforme los lineamientos del FCA en las fechas establecidas. | Informe final | 1 |

**VALOR:** Cuarenta y Seis Millones Doscientos Mil Pesos ($46.200.000), Moneda Legal
**VALOR ADICIÓN:** Un Millón Cuatrocientos Mil Pesos ($1.400.000) Moneda Legal
**TIEMPO:** Once (11) meses
**TIEMPO PRORROGA:** Diez (10) días
**LUGAR DE EJECUCIÓN**: Municipio de Inírida, departamento del Guainía
**FECHA DE INICIO:** 18 de enero de 2021
**FECHA DE TERMINACIÓN:** 27 de diciembre de 2021

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los diecisiete (17) días del mes de enero de dos mil veintidós (2022), a solicitud del interesado.

**FABIÁN OCTAVIO PÉREZ VALENCIA**
Secretario General

Digito: Ofelia Yepes – Secretaria. ABS
Verificado en carpeta física




Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11-131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
Seccional Guaviare: San José d[illegible] Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co



Escaneado con CamScanner

Bogotá, 12 de Enero de 2021

**CONSTANCIA LABORAL**

A QUIEN INTERESE:

Certifico que el señor PEDRO ALEJANDRO SARMIENTO DIAZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.121.706.382, prestó servicios en la empresa ESTUDIO AUDIOLAB S.A.S. NIT. 900.499.167-8 desde el 16-Julio-2020 hasta el 15-Diciembre-2020, desempeñando el cargo de Coordinador en zona y docente formador en el componente cultural, del *Taller Ideas de Emprendimiento Cultural para el Norte Amazónico*, que fue ejecutado en la ciudad de Inírida, Departamento del Guainía, como resultado de la "Beca de formación para el emprendimiento cultural en región" otorgada por el Ministerio de Cultura, en la convocatoria Estímulos 2020 Primera Fase, a través de la resolución 1274 de 2020.

Su vinculación fue mediante un contrato de prestación de servicios y su desempeño fue altamente profesional, demostrando tener gran conocimiento, compromiso, responsabilidad y calidad humana.

Para ampliar o confirmar esta información, quedo a disposición.

Atentamente,

Carlos Alberto Trujillo O.

**CARLOS ALBERTO TRUJILLO O.**
Productor General
Cel.317-4292320
ESTUDIO AUDIOLAB S.A.S.

**ESTUDIO AUDIOLAB S.A.S.**
**NIT: 900.499.167-8**
**Soluciones de Audio**
**Calle 36 # 24-57 Ap 202**
**Bogotá, Colombia**
**Teléfono: 317-4292320/ 315-2921526**
**audiolab.tv@gmail.com**
**https://www.facebook.com/estudioaudiolab**

# EL SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

## CERTIFICA:

Que el señor **PEDRO ALEJANDRO SARMIENTO DÍAZ** mayor de edad, identificado con cédula de ciudadania No 1.121.706.382 expedida en Inírida, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A los siguientes contratos en la modalidad contratación directa.

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL:** No 68 de fecha treinta y uno (31) de julio de.2020.

**OBJETO:** CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN GENERAL DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO A LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y LOS SABERES ANCESTRALES PROPUESTOS EN EL PLAN DE VIDA RESGUARDO INDÍGENA COAYARE, EL COCO.

Desarrollando las siguientes actividades:

| ACTIVIDADES | CANTIDAD | PRODUCTO |
|---|---|---|
| Concertar el cronograma de actividades con el supervisor, a la firma del acta de Inicio. | 1 | Cronograma |
| Coordinar los encuentros de intercambio de semillas y saberes asociados al conuco o cultivo. | 4 | Informe memorias del encuentro que debe contener: registro de los saberes tradicionales, lista de asistencia, registro audiovisual y fotográfico. |
| Coordinación de encuentros de saberes ancestrales sobre los recursos naturales, enfatizando en los recursos de la hidrobiodiversidad. | 4 | Informe memorias del encuentro que debe contener: registro de los saberes ancestrales asociados a la conservación, lista de asistencia, registro audiovisual y fotográfico |
| Apoyo en los Talleres técnicos en buenas prácticas de manejo del recurso hídrico, desarrollado por el técnico del proyecto. | 4 | Informe de resultados de los talleres que debe contener: Resultados y conclusión de los talleres técnicos, lista de asistencia, registro audiovisual y fotográfico |
| Realizar gestión interinstitucional para el fortalecimiento a las actividades relacionadas en el marco del proyecto. | Global | Informe de gestión con descripción del apoyo institucional |



- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel. (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel. (098) 5849494 Cel. 311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel. 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

Escaneado con CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| Acompañamiento a las asesorías técnicas a los conucos visitados en el resguardo. | Global | Informe de acompañamiento el cual debe contener: Informe técnico de asesoría, acta de visitas, registro fotográfico. |
| Realizar informe de las actividades. | 4 | Informe mensual de actividades |
| Realizar informe final de consolidado | 1 | Informe de consolidado que debe contener: los soportes: informe de las actividades del proyecto, lista de asistencia, registro fotográfico y cartilla de memorias de los encuentros realizados |
| Elaboración de notas a ser publicadas en página web y redes sociales de la Corporación en el marco de sus actividades | 3 | Notas publicadas en página web y redes sociales. |
| Participar de un programa radial en donde se socialice el proyecto y sus avances. | 1 | Guion de programa radial. |
| Llevar a cabo otras actividades relacionadas con su área de especialidad que le sea delegada por el Supervisor | Según solicitud del supervisor | Informe de actividades relacionadas |

**VALOR:** Catorce Millones Ochocientos Mil Pesos ($14.800.000) Moneda Legal.
**TIEMPO:** Cuatro (4) meses
**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Municipio de Inírida, departamento del Guainía
**FECHA DE INICIO:** 3 de agosto de 2020
**FECHA DE TERMINACIÓN:** 02 de diciembre de 2020

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los nueve (9) días del mes de enero de dos mil veintiuno (2021), a solicitud del interesado.

**FABIÁN OCTAVIO PÉREZ VALENCIA**
Secretario General

Digito: Ofelia Yepes – Secretaria. ABS
Verificado en carpeta física




Sede Principal Inírida – Guainía, Calle 26 No 11-131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel. (098) 5849494 Cel.311 513 88 04
Seccional Vaupés. Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co



Escaneado con CamScanner

**LA REPRESENTANTE LEGAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL CRECIMIENTO Y GESTIÓN HUMANA GESTA**

**CERTIFICA:**

Que el señor PEDRO ALEJANDRO SARMIENTO DÍAZ mayor de edad, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.121.706.382 expedida en Inírida, suscribió con la CORPORACIÓN PARA EL CRECIMIENTO Y GESTIÓN HUMANA GESTA, el siguiente contrato en la modalidad **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.**

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROYECTO COMO COMPILADOR, REGISTRAR Y COTRADUCTOR DE "NARRACIONES, CANTOS Y JUEGOS PARA LA PRIMERA INFANCIA" Y EN LOS DIFERENTES ASUNTOS REQUERIDOS POR GESTA PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE CONCERTACIÓN DEL MINISTERIO DE CULTURA.

Desarrollando las siguientes actividades:

| ACTIVIDADES | CANTIDAD | PRODUCTO |
|---|---|---|
| Coordinar el desarrollo de las actividades de acuerdo a sus etnias | 1 | Documento con procesos metodológico |
| Realizar el seguimiento y acompañamiento para la viabilidad y funcionamiento del programa emprendidos por GESTA con el apoyo del ministerio de Cultura | 1 | Aplicar herramientas de recolección de información (Entrevistas, Registro fotográfico y audios) |
| Manejo de la confidencialidad y de la información en conductos adecuados para garantizar los derechos de autor | 1 | Video que demuestre el proceso metodológico realizado. |
| Las demás funciones que le competan en su calidad de contratista y acordes con GESTA. | 1 | Informe de socialización del proyecto |

**VALOR:** Dos millones quinientos mil pesos ($2.500.000)
**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Inírida Guainía
**FECHA DE INICIO:** 10 de abril de 2015
**FECHA DE TERMINACIÓN:** 10 de junio de 2015

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los nueve (20) días del mes de febrero de dos mil veinte y tres (2023), a solicitud del interesado.

ANA ROCIO MOLANO GARZÓN
Representante Legal

# EL SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

## CERTIFICA:

Que el señor **PEDRO ALEJANDRO SARMIENTO DÍAZ** mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No 1.121.706.382 expedida en Inírida, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A los siguientes contratos en la modalidad contratación directa.

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL:** No 35 de fecha veintisiete (27) de julio de 2015.

**OBJETO:** Contratar los servicios de un profesional en licenciatura en etnoeducación para el desarrollo de talleres de sensibilización y capacitación en comunidades indígenas, barrios y otras actividades establecidas en la Política Nacional de educación ambiental, en el marco del proyecto "Implementación de estrategias de educación ambiental y participación comunitaria sobre el cambio climático y gestión del riesgo en la jurisdicción de la CDA" en el Departamento del Guainía.

Desarrollando las siguientes actividades: -

| ACTIVIDADES | CANTIDAD | PRODUCTO |
|---|---|---|
| Presentar un cronograma de Actividades a realizar en el formato entregado por la CDA en cumplimiento de las obligaciones establecidas. | 1 | Cronograma |
| Realizar talleres de educación ambiental en comunidades indígenas sobre: conservación de fauna y flora silvestre; recuperación de conocimiento tradicional; Cambio climático; manejo residuos sólidos; conservación de recurso hídrico.<br><br>Elaboración y aplicación de encuestas de captura de información en cada una de las comunidades sobre los temas a desarrollar.<br><br>Cada una de las temáticas (5) será abordada en talleres diferentes. | Talleres en 6 Comunidades | Plan de trabajo<br>Lista de asistencia<br>Material audiovisual<br>Memorias de los talleres-<br>Informe de resultados que incluya: registro fotográfico; conclusiones de los talleres.<br>Encuestas aprobadas y diligenciadas.<br>Encuesta de satisfacción<br>Evaluación de satisfacción |



- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131 Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849454 -Cel: 311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No 8-144, Cel: 320 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

Escaneado con CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| Realizar talleres lúdico/pedagógicos de educación ambiental orientados a la protección y conservación de los recursos Naturales en Barrios de Inírida: conservación de fauna y flora silvestre; recuperación de conocimiento tradicional; Cambio climático; manejo residuos sólidos; conservación de recurso hídrico.<br><br>Elaboración de encuestas de captura de información en cada uno de los barrios sobre los temas a desarrollar.<br><br>Cada una de las temáticas (5) será abordada en talleres diferentes | Talleres en 6 barrios | Plan de trabajo<br>Lista de asistencia<br>Material audiovisual<br>Memorias de los talleres-<br>Informe de resultados que incluya: registro fotográfico; conclusiones de los talleres.<br>Encuesta de satisfacción<br>Evaluación de satisfacción |
| Eje Conciencia pública: Coordinar la logística para la celebración de un día para enfrentar el cambio climático, en coordinación del equipo de educación ambiental. | 1 | Plan de trabajo<br>Lista de asistencia<br>Material audiovisual<br>Encuesta de satisfacción<br>Evaluación encuesta de satisfacción<br>Registro fotográfico |
| Realizar jornadas pedagógicas al Equipo de la Subdirección de Recursos naturales sobre Educación ambientaj y herramientas didácticas para el desarrollo de los talleres | 4 | Plan de trabajo<br>Lista de asistencia<br>Material audiovisual<br>Memorias de los talleres-<br>Informe de resultados que incluya: registro fotográfico; conclusiones de los talleres.<br>Encuesta de satisfacción<br>Evaluación de satisfacción |
| Desarrollar un proyecto de investigación infantil sobre el conocimiento de problemáticas ambientales con énfasis en el cambio climático. | 1 para niños en Barrios<br>1 para niños de comunidades | Proyecto formulado; Cartillas elaboradas; registro fotográfico. |
| Apoyar la logística de las actividades ambientales desarrolladas por la Subdirección.<br><br>Desarrollar la planificación y ejecución de una actividad especifica dentro de la olimpiada | Olimpiadas; Celebraciones y campañas ambientales. | Participación en comités de equipo técnico para definir logística.<br>Informe de actividades realizadas |



Escaneado con CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| Participar en programas radiales de la Corporación, en el marco de las actividades del contrato | 5 | Programas radiales emitidos con guión elaborado por la profesional a cargo. |
| Elaboración de Artículos/notas para Publicar en los diferentes espacios de publicación de la CDA, en el marco de las actividades ejecutadas | 5 | Artículo publicado en página web<br>1 Artículo publicado en magazin institucional. |
| Presentar informes mensuales para el seguimiento del avance de actividades establecidas | 5 | Informes aprobados |
| Presentar mensualmente al coordinador del proyecto, la Matriz de seguimiento del Formato SIGAE - PRAES y PROCEDAS; e información de matriz de talleres-Reuniones y emisiones radiales | 5 | Matriz SIGAE diligenciada |
| Presentar informe final del contrato en medio físico y magnético, dos copias, argollado | 1 | Informe final aprobado |
| Participar y Cumplir con los procesos y procedimiento establecidos por el Sistema de Gestión de Calidad | gb | Utilización de todos los formatos establecidos en el SIGI |

**VALOR:** Catorce Millones de Pesos ($14.000.000) Moneda Legal.
**TIEMPO:** Cinco (5) meses
**LUGAR DE EJECUCIÓN**: Municipio de Inírida, departamento del Guainía
**SUPERVISORA:** Maryi Hasbleidy Varón Izquierdo
**DEPENDENCIA:** Subdirección de Administración de Recursos Naturales
**FECHA DE INICIO:** 27 de julio de 2015
**FECHA DE TERMINACIÓN:** 26 de diciembre de 2015

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los nueve (9) días del mes de enero de dos mil veintiuno (2021), a solicitud del interesado.

**FABIÁN OCTAVIO PÉREZ VALENCIA**
Secretario General

Digito: Ofelia Yepes – Secretaria. ABS
Verificado en carpeta física




Sede Principal. Inírida – Guainía, Calle 26 No. 11 -131 Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
Seccional Guaviare. San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel. (098) 5849494 -Cel. 311 513 88 04
Seccional Vaupés: Mitú. Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co



Escaneado con CamScanner

**REPUBLICA DE COLOMBIA**
**DEPARTAMENTO DEL GUAINIA**
**CORPORACION ARTISTICA DO, RE, MI -GUAINIA**
**NIT N°.** 900899469-3

EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACIÓN DO, RE, MI GUAINÍA

CERTIFICA:

Que el señor PEDRO ALEJANDRO SARMIENTO DÍAZ mayor de edad, identificado con cedula de ciudadanía N 1.121.706.382 expedida en Inírida, suscribió con la Fundación DO, RE, MI GUAINÍA el siguiente contrato en la modalidad de contratación directa.

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL 03 de agosto del año 2014– Fundación DO, RE, MI**

**OBJETO:** APOYO EN LA INVESTIGACIÓN DEL PROYECTO "EL BAUL DE LOS CANTICOS ANCESTRALES DEL GUAINÍA", SEGÚN CONVENIO 2147 DE 2014.

Desarrollando las siguientes actividades:

| ACTIVIDADES | CANTIDAD | PRODUCTO |
|---|---|---|
| Diseñar u aplicar metodología para la investigación. | 1 | Documento con procesos metodológico |
| Desarrollar la investigación a través de la metodología propuesta (Registro fotográfico, audio, entrevistas) | 1 | Aplicar herramientas de recolección de información (Entrevistas, Registro fotográfico y audios) |
| Diseñar un video que dé cuenta del proceso de la investigación. | 1 | Video que demuestre el proceso metodológico realizado. |
| Participar en la socialización del proyecto. | 1 | Informe de socialización del proyecto |
| Las demás que sean asignadas por el coordinador del proyecto de acuerdo al objeto contractual. | 1 | En caso de res necesario apoyar en acciones del proyecto a la coordinación. |
| Presenta informe final | 1 | Documento de informe final con sus respectivos soportes. |

**VALOR:** Un millón quinientos mil pesos ($1.500.000)
**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Inírida Guainía
**FECHA DE INICIO:** 04 de agosto de 2014
**FECHA DE TERMINACIÓN:** 03 de octubre de 2014

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los nueve (20) días del mes de febrero de dos mil veinte y tres (2023), a solicitud del interesado.

JOSÉ ISIDRO FERNANDEZ CASTRO

Representante Legal

# EL SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

## CERTIFICA:

Que el señor **PEDRO ALEJANDRO SARMIENTO DÍAZ** mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No 1.121.706.382 expedida en Inírida, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A los siguientes contratos en la modalidad contratación directa.

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL:** No 35 de fecha (1) de octubre de 2014.

**OBJETO:** CONTRATAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN LICENCIATURA EN ETNOEDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO DE TALLERES DE SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN COMUNIDADES INDÍGENAS Y FORTALECIMIENTO A LA RED DE JÓVENES DE AMBIENTE Y PROMOTORÍA AMBIENTAL COMUNITARIA; EN EL MARCO DEL PROYECTO PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN PROCESOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL COMO ESTRATEGIA PARA LA PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN FRENTE AL CAMBIO CLIMÁTICO EN LOS DEPARTAMENTOS DE LA JURISDICCIÓN DE LA CDA, EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAINÍA.

Desarrollando las siguientes actividades, de acuerdo al contrato principal y la adición:

| ACTIVIDADES | CANTIDAD | PRODUCTO |
|---|---|---|
| Presentar un cronograma de Actividades a realizar en el formato entregado por la CDA en cumplimiento de las obligaciones establecidas. | 1 | Cronograma |
| Realizar talleres de educación ambiental en comunidades indígenas sobre: conservación de fauna y flora silvestre; recuperación de conocimiento tradicional, formulación de proyectos ambientales - PROCEDAS.<br><br>Elaboración de encuestas de captura de información en cada una de las comunidades los temas a desarrollar | Comunidades río Inírida: Remanso; Venado; La Ceiba y Caranacoa.<br><br>Comunidades Atabapo: San Juan, Chaquita. | Plan de trabajo<br>Lista de asistencia<br>Material audiovisual<br>Memorias de los talleres-Informe de resultados que incluya: registro fotográfico; conclusiones de los talleres.<br><br>Encuesta de satisfacción<br>Evaluación de satisfacción |



Sede Principal: Inírida - Guainía, Calle 26 No 11 131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 Cel:311 513 88 04
Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
Website: www.cda.gov.co e mail: cda@cda.gov.co

| | | |
|---|---|---|
| Realizar talleres lúdico/pedagógicos de educación ambiental orientados a la protección y conservación de los recursos Naturales en comunidades indígenas aledañas a Inírida. | Talleres. Comunidades Cucurital; Platanillal; Caño Conejo; Tierra Alta, Guamal, Laguna Matraca, Caño Carbón. | Plan de trabajo<br>Lista de asistencia<br>Material audiovisual<br>Memorias de los talleres-Informe de resultados que incluya: registro fotográfico; conclusiones de los talleres.<br>Encuesta de satisfacción<br>Evaluación de satisfacción |
| Apoyar la logística de las actividades ambientales desarrolladas por la Subdirección. | Olimpiadas; Celebraciones ambientales; Foro ambiental | Participación en comités de equipo técnico para definir logística.<br>Informe de actividades realizadas |
| Apoyar a la Subdirección en la convocatoria y selección del grupo que será formado en la norma técnica de promotoría Ambiental Comunitaria | 30 personas | Informe de las actividades realizadas |
| Fortalecer las acciones desarrolladas por el Grupo Red Jóvenes de ambiente, en coordinación con la técnica y coordinadora del proyecto. | gb | Informe de las actividades realizadas |
| Participar en programas radiales de la Corporación, en el marco de las actividades del contrato | 3 | Programas radiales emitidos con guión elaborado por la profesional a cargo. |
| Elaboración de Artículos/notas para Publicar en los diferentes espacios de publicación de la CDA, en el marco de las actividades ejecutadas | 3 | Artículo publicado en página web<br>1 Artículo publicado en magazín institucional. |
| Presentar informes mensuales para el seguimiento del avance de actividades establecidas | 5 | Informes aprobados |
| Presentar mensualmente al coordinador del proyecto, la Matriz de seguimiento del Formato SIGAE - PRAES y PROCEDAS; e información de matriz de talleres-Reuniones y emisiones radiales | 3 | Matriz SIGAE diligenciada |
| Presentar informe final del contrato en medio físico y magnético, dos copias, argollado | 1 | Informe final aprobado |
| Participar y Cumplir con los procesos y procedimiento establecidos por el Sistema de Gestión de Calidad | gb | Utilización de todos los formatos establecidos en el SIGI |



Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

| **PRODUCTO:** El contratista se compromete a entregar el siguiente producto: |
|---|
| Cronograma |
| Plan de trabajo; Lista de asistencia; Material audiovisual; Memorias de los talleres- Informe de resultados que incluya: registro fotográfico; conclusiones de los talleres. Encuesta de satisfacción; Evaluación de satisfacción |
| Plan de trabajo; Lista de asistencia; Material audiovisual; Memorias de los talleres- Informe de resultados que incluya: registro fotográfico; conclusiones de los talleres; Encuesta de satisfacción; Evaluación de satisfacción |
| Participación en comités de equipo técnico para definir logistica; Informe de actividades realizadas |
| Informe de las actividades realizadas |
| Programas radiales emitidos con guión elaborado por la profesional a cargo. |
| Artículo publicado en página web; Artículo publicado en magazín institucional. |
| Informes aprobados |
| Matriz SIGAE diligenciada |
| Utilización de todos los formatos establecidos en el SIGI |

**VALOR:** Ocho Millones Cuatrocientos Mil Pesos ($8.400.000) Moneda Legal.
**VALOR ADICIÓN No 1:** Cuatro Millones Doscientos Mil Pesos ($4.200.000) Moneda Legal
**TIEMPO:** Tres (3) meses
**TIEMPO PRORROGA No 1:** Un (1) mes y quince (15) días
**LUGAR DE EJECUCIÓN**: Municipio de Inírida, departamento del Guainía
**SUPERVISORA:** Maryi Hasbleidy Varón Izquierdo
**DEPENDENCIA:** Subdirección de Administración de Recursos Naturales
**FECHA DE INICIO:** 1 de octubre de 2014
**FECHA DE TERMINACIÓN:** 15 de febrero de 2015

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los veintisiete (27) días del mes de febrero de dos mil veintitrés (2023), a solicitud del interesado.

**FABIÁN OCTAVIO PÉREZ VALENCIA**
Secretario General

Digito: Ofelia Yepes – Secretaria. ABS
Verificado en carpeta fisica



Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 131, Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Tranv. 20 No 12-135 Tel. (098) 5849494 Cel: 311 513 88 04
Seccional Vaupes: Mitú, Av. 15 No. 8 144, Cel: 320 2 05 80 18
Web: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

# LA DIRECTORA DE TALENTO HUMANO DE LA COOPERATIVA MULTIACTIVA "COOTREGUA"

## HACE CONSTAR:

Que el señor **PEDRO ALEJANDRO SARMINETO DÍAZ**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.121.706.382 expedida en Inírida, estuvo vinculado laborablemente con la COOPERATIVA MULTIACTIVA COOTREGUA, mediante contratos de prestación de servicios en los periodos que se relación a continuación:

1. ***Contrato De Prestación De Servicios De 2014, Suscrito Entre La Cooperativa Multiactiva Cootregua, Entidad Ejecutora Del Programa Ondas- Departamento De Guainía Y Pedro Alejandro Sarmiento Díaz.***
   ***Cargo:*** Asesor de proyectos estudiantiles del programa ONDAS de Colciencias.
   ***Objeto del Contrato:*** Diseñar el desarrollar la asesoría temática con los lineamentos de la investigación como estrategia pedagógica, desarrollando y articulando las estrategias de acompañamiento, formación de maestros y maestras y apropiación social planteados en los lineamentos nacionales del programa ondas y producción conocimiento en la relación de las líneas de investigación y asesoría bajo los lineamientos de la IEP.
   ***Plazo de Ejecución:*** 5 meses.
   ***Fecha de Inicio:*** marzo 6 de 2014
   ***Fecha de Terminación:*** julio 31 de 2014
   ***Jefe Inmediato:*** María Isbelia Gutiérrez Molina
   ***Teléfono:*** 315 8404476

2. ***Contrato De Prestación De Servicios N 15 De 2013, Suscrito Entre La Cooperativa Multiactiva Cootregua, Entidad Ejecutora Del Programa Ondas- Departamento De Guainía Y Pedro Alejandro Sarmiento Díaz***
   ***Cargo:*** Asesor de proyectos estudiantiles del programa ONDAS de Colciencias.
   ***Objeto del Contrato:*** Diseñar el desarrollar la asesoría temática con los lineamentos de la investigación como estrategia pedagógica, desarrollando y articulando las estrategias de acompañamiento, formación de maestros y maestras y apropiación social planteados en los lineamentos nacionales del programa ondas y producción conocimiento en la relación de las líneas de investigación y asesoría bajo los lineamientos de la IEP.
   ***Plazo de Ejecución:*** 2 meses.

INSCRITA A: FOGACOOP
VIGILADA: SUPERSOLIDARIA
COOPERATIVA MULTIACTIVA COOTREGUA NIT: 800.155.087-8

***Fecha de Inicio:*** septiembre 2 de 2013
***Fecha de Terminación:*** octubre 31 de 2013
***Jefe Inmediato:*** María Isbelia Gutierrez Molina

3. ***Contrato De Prestación De Servicios N 19 De 2013, Suscrito Entre La Cooperativa Multiactiva Cootregua, Entidad Ejecutora Del Programa Ondas- Departamento De Guainía Y Pedro Alejandro Sarmiento Díaz***
   ***Cargo:*** Asesor de proyectos estudiantiles del programa ONDAS de Colciencias.
   ***Objeto del Contrato:*** diseñar y planear la convocatoria departamental, apoyar el lanzamiento y divulgación de la convocatoria departamental, presentar informes mensuales de avances acompañado de la planilla asistida debidamente cancelada.
   ***Plazo de Ejecución:*** 15 días.
   ***Fecha de Inicio:*** noviembre 13 de 2013
   ***Fecha de Terminación:*** diciembre 03 de 2013
   ***Jefe Inmediato:*** María Isbelia Gutiérrez Molina

4. ***Contrato De Prestación De Servicios De 2012, Suscrito Entre La Cooperativa Multiactiva Cootregua, Entidad Ejecutora Del Programa Ondas- Departamento De Guainía Y Pedro Alejandro Sarmiento Díaz***
   ***Cargo:*** Asesor de proyectos estudiantiles del programa ONDAS de Colciencias.
   ***Objeto del Contrato:*** Asesorar proyectos de investigación ONDAS en los de las instituciones educativas del municipio de Inírida.
   ***Plazo de Ejecución:*** 3 meses.
   ***Fecha de Inicio:*** septiembre 03 de 2012
   ***Fecha de Terminación:*** diciembre 03 de 2012
   ***Jefe Inmediato:*** María Isbelia Gutiérrez Molina

Se expide en San José del Guaviare, a solicitud del interesado a los 03 días del mes de marzo de 2023.

**SHIRLEY HELLENE MERCADO SANDOVAL**
Directora de Talento Humano
Cooperativa Multiactiva Cootregua

Copia Historia Laboral

INSCRITA A: FOGACOOP VIGILADA: SUPERSOLIDARIA COOPERATIVA MULTIACTIVA COOTREGUA NIT: 800.155.087-8

LIBERTAD Y ORDEN

*REPUBLICA DE COLOMBIA*

*Secretaría de Educación Departamental*

*Educación Contratada del Guainía – Alto Inírida*
*Nit 843000074-3*

## CERTIFICACIÓN

**El suscrito Coordinador (D) de la Educación Contratada certifica que el Señor Pedro Alejandro Sarmiento, identificado con c.c. 1.121.706.382 trabajó en las escuelas de Puerto Valencia e Internado de Garza Morichal -Alto Inírida- durante el año 2010. Se destacó por la investigación cultural y aporte científico a los estudiantes.**

**Doy fe**

**ANTONIO BUITRAGO MEJÍA mxy.**
**Coordinador (D) Educ. Contratada**

**10 de Agosto de 2011.**

LIBERTAD Y ORDEN

*REPUBLICA DE COLOMBIA*
*DEPARTAMENTO DEL GUAINIA*
*SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL*
*SUPERVISION EDUCATIVA – INSPECCION Y VIGILANCIA.*

# CERTIFICACION

El suscrito SUPERVISOR DE EDUCACION de la Zona escolar No 3 (Río Inírida), certifica que el Señor **PEDRO ALEJANDRO SARMIENTO** identificado con la cédula de ciudadanía No 1.121.706.382 de Inírida (Guainía), trabajó en el Centro Educativo de PUERTO VALENCIA e Internado de GARZA MORICHAL (Alto Inírida) en calidad de Docente Seccional, desde el mes de Febrero al mes de Noviembre del año 2010, en el cual desarrolló su labor Pedagógica en las áreas de HUMANIDADES y AMBIENTAL; de la misma forma, se destacó por la investigación en etnoeducación y el aporte científico y Pedagógico a los estudiantes.

Inírida, Agosto 10 del 2011.

Doy Fé.

ALVARO REINA
Supervisor de Educación
Zona escolar No 3 (Río Inírida).